

052 - Admisión, información y documentación clínica

Duración: 250 horas

Modalidad: Online / Distancia

Acreditación: Acreditado por URJC*



Objetivos generales de la actividad

Proporcionar Formación Continuada al personal no sanitario, acerca de la organización en los centros de atención sanitaria, conociendo la ubicación, organización y estructura de un servicio de admisión de enfermos, así como los sistemas de información sanitaria y los distintos tipos de documentos utilizados en los servicios de admisión.

Actualizar los conocimientos que informan el ejercicio profesional respondiendo al constante desarrollo de la ciencia y de la tecnología, así como la continua renovación de técnicas y estrategias en el mundo laboral.

Objetivos específicos de la actividad.

- Conocer las funciones propias del servicio de admisión y documentación clínica
- Aplicar el proceso de información, mejorando la comunicación verbal y escrita
- Estudiar las particularidades y los tipos de documentos de trabajo del servicio de admisión, la historia clínica y sus características, el servicio de atención al paciente
- El área de los derechos y deberes de los usuarios y pacientes
- Incrementar la capacidad para el manejo de documentos oficiales
- Aplicar los elementos básicos y mínimos de los sistemas de información sanitaria
- Manejar los sistemas de archivo y recuperación de las historias clínicas
- Tramitar sugerencias, quejas y reclamaciones
- Conocer las estrategias que forman parte del proceso de suministros de un centro sanitario

Participar de la política de gestión de la calidad del centro sanitario, aplicando los principios básicos de la gestión documental implicados en la misma.